



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola
Area D: Organico, Mobilità personale ATA - Pensioni e Stato giuridico del personale della scuola – Gestione amministrativa
scuole non statali

Piazza Lega lombarda, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici della provincia
Loro sedi

e, p.c. all'INPS sede provinciale di Lecco
Gestione dipendenti pubblici
c.a. dott.ssa Maria Luigia Lo Porto
c.a. dott.ssa Grazia Barillà

Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale scolastico 2021: collocamento a riposo d'ufficio.

Con riferimento all'oggetto e tenuto conto del D.M. 159 del 12 novembre 2020 e della nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 36103 del 13 novembre 2020 che fornisce indicazioni operative per le cessazioni del personale scolastico con decorrenza 1° settembre 2021, si comunica quanto segue:

- I. Il personale scolastico che compirà 67 anni di età entro il 31 agosto 2021 **se in possesso di almeno 20 anni di anzianità contributiva**, sarà collocato a riposo d'ufficio mediante un provvedimento emesso dalle SS.LL. (*vedasi modello 1 allegato*). Il personale così individuato non dovrà presentare domanda di cessazione sulla piattaforma "Polis/Istanze on Line", in quanto la cessazione ed il relativo preavviso sarà già formalizzato dal provvedimento su richiamato, il dipendente si limiterà a presentare solo la domanda di pensione tramite il sito www.inps.it
- II. Il personale nato tra il 1° settembre 1954 ed il 31 dicembre 1954 che compirà 67 anni di età tra il 1° settembre 2021 ed il 31 dicembre 2021 **se in possesso di un'anzianità contributiva di almeno 20 anni**, potrà presentare domanda di cessazione sulla piattaforma "Polis/Istanze on line" entro il 7 dicembre 2020 e domanda di pensione tramite il sito www.inps.it
- III. L'articolo 2, comma 5 del D. L. 101/2013 prevede il **collocamento a riposo obbligatorio** del dipendente che abbia raggiunto i requisiti per la pensione anticipata (41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini), al compimento del limite ordinamentale per la permanenza in servizio, ossia a 65 anni se compiuti entro il 31 agosto. Alla luce di quanto su esposto il personale nato tra il 1° gennaio 1955 ed il 31 agosto 1956, **se in possesso dei requisiti di anzianità contributiva su richiamati**, verrà collocato a riposo d'ufficio con un provvedimento emesso dalla SS.LL. (*vedasi modello 2 allegato*). Il personale così individuato non

Pec: usplc@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lc@istruzione.it -
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0341296111 – C.F.:92025870137Sito internet : www.lecco.istruzione.lombardia.gov.it





Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

*Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola
Area D: Organico, Mobilità personale ATA - Pensioni e Stato giuridico del personale della scuola – Gestione amministrativa
scuole non statali*

Piazza Lega lombarda, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi

dovrà presentare domanda di cessazione sulla piattaforma “Polis/Istanze on Line”, in quanto la cessazione ed il relativo preavviso sarà già formalizzato dal provvedimento su richiamato, il dipendente si limiterà a presentare solo la domanda di pensione tramite il sito www.inps.it

Si rammenta infine che i provvedimenti di collocamento a riposo d'ufficio di cui trattasi dovranno essere emessi e notificati ai dipendenti non oltre il 28 febbraio 2021 per rispettare il limite di preavviso di sei mesi previsto dalla normativa vigente.

Si consiglia tuttavia, per ragioni puramente organizzative legate anche alla sistemazione della posizione assicurativa, di emanare i suddetti provvedimenti entro il 31 dicembre 2020 e di trasmetterli contestualmente all'Ufficio scrivente.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.

Il dirigente

Luca Volonté

Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD e nome ad esso connesse

Allegato:

Modello 1 fac-simile “Collocamento_d'ufficio_vecchiaia”

Modello 2 fac-simile “Collocamento_d'ufficio_65”

Responsabile del procedimento: *Olivia Rosito*

telefono: 0341296148 - olivia.rosito.lc@istruzione.it



Pec: usplc@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lc@istruzione.it -
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0341296111 – C.F.:92025870137Sito internet: www.lecco.istruzione.lombardia.gov.it